

**Karta zgłoszenia dziecka na obiady w stołówce szkolnej  
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Białymstoku w roku szkolnym 2023/24**

Zgłaszam moje dziecko: .....  
ucz. klasy ..... na korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej od dnia ..... do dnia .....

Deklaruję dietę bezmleczną: TAK / NIE\*

Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego: .....

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego: .....

Telefon kontaktowy: ....., adres e-mail .....

**Zasady korzystania ze stołówki:**

1. Cenę obiadu dla ucznia szkoły podstawowej ustala się na kwotę **5,00 zł** (słownie: *pięć zł 00/100*) za jeden obiad.
2. Termin wpłat za obiady ustala się w dniach **01 – 10 każdego miesiąca**.
3. Kwotę odpłatności za obiady należy sprawdzić na stronie internetowej szkoły (wrzesień 2023) oraz w systemie **E-stołówka**, moduł **E - RODZIC** pod adresem: <https://bialystokzsps1.locap.pl> (pozostałe miesiące).
4. **Za nieterminowe opłaty doliczane będą odsetki ustawowe, wykazane i doliczone do opłaty w kolejnym miesiącu.**
5. Opłaty należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Zespołu  
**Nr 45 1240 1154 1111 0010 3577 5109** (dniem wpłaty jest dzień zaksięgowania wpłaty na koncie Zespołu).
6. Rodzic/opiekun prawny\* może zgłosić nieobecność dziecka w celu uzyskania odpisu stawki żywieniowej za dni nieobecności dziecka w szkole i nie korzystania z obiadów w te dni.
7. Zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 5 może dokonać jedynie Rodzic/opiekun prawny.
8. Zgłoszenia Rodzic/opiekun prawny\* może dokonać:
  - drogą elektroniczną poprzez system **E-stołówka**, moduł **E - RODZIC** pod adresem: <https://bialystokzsps1.locap.pl>
  - telefonicznie pod numerem **85 653 17 79** wewnątrzny **18** w godz.**6:30-14:30**,
9. Zgłoszenie nieobecności dziecka poprzez jeden z wybranych sposobów określonych w pkt.6 skutkować będzie odliczeniem stawki żywieniowej w następnym miesiącu, z tym, że:
  - w przypadku jednego dnia nieobecności, jeżeli zgłoszenie nastąpi w **dniu poprzedzającym dzień nieobecności do godz. 12:00**,
  - w przypadku dłuższych nieobecności, jeżeli zgłoszenie nastąpi w **dniu poprzedzającym pierwszy dzień nieobecności do godziny 12:00**; zgłoszenie po godzinie 12:00 skutkować będzie odliczeniem stawki żywieniowej dopiero od drugiego dnia nieobecności,
  - w przypadku przedłużania nieobecności również obowiązuje zasada zgłoszenia **dnia poprzedniego do godz. 12:00**,
  - zgłoszenie nieobecności rozpoczynającej się w poniedziałek powinno nastąpić w **poprzedzający go piątek do godz. 12:00**.
10. Zwrot kwoty odpisu (w przypadku rezygnacji lub zakończenia edukacji w SP nr 16) nastąpi w okresie 3 – miesięcznym.
11. **Numer konta bankowego, z którego dokonano opłat jest kontem, na które ZSP nr 1 w Białymstoku dokona zwrotu odpisów lub nadpłat.**
12. Decyzję o całkowitej rezygnacji z korzystania ze stołówki szkolnej należy złożyć **wyłącznie w formie pisemnej**, najpóźniej dwa dni przed końcem miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym żywienie dziecka ustaje. Odstąpienie od korzystania z wyżywienia, bądź nie wniesienie opłaty w wyznaczonym terminie **nie jest** równoznaczne z rezygnacją korzystania ze stołówki.

13. W przypadku braku wpłaty (dniem wpłaty jest dzień zaksięgowania wpłaty na koncie Zespołu) do 15 każdego miesiąca, karta obiadowa zostanie zablokowana do momentu uregulowania należności – uczeń nie otrzyma posiłku.
14. Nieopłacone należności za korzystanie ze stołówki szkolnej będą dochodzone na drodze sądowej.

**Oświadczenia:**

1. Zapoznałam/em się z Regulaminem stołówki szkolnej.
2. Zobowiązuję się do dokonywania opłat za obiady za cały miesiąc z góry do 10 – ego dnia każdego miesiąca.
3. Wyrażam zgodę na przesyłanie informacji o zaległych płatnościach za wyżywienie dziecka/-ci w formie: rozmowy telefonicznej smsa / e-maila.

\*niepotrzebne skreślić

Białystok, dn. ....

.....  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

**Klauzula informacyjna dla rodziców/opiekunów prawnych dzieci korzystających ze stołówki szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Białymstoku**

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych)( Dz. Urz. UE L 119 z 2016r) (RODO)), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Białymstoku, przy ul. Strażackiej 25 w Białymstoku tel. 85-6531779, mail: zsps1@um.bialystok.pl,
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Białymstoku możliwy jest pod adresem email: **inspektor@kancelaria-expico.pl**,
3. Dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przetwarzane na podstawie art.6 ust.1 lit. b i c ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych w celu realizacji umowy łączącej strony (karta zgłoszenia na obiady szkolne) oraz do realizacji zadań ustawowych, określonych w przepisach prawa, w celu korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Białymstoku.
4. Dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przechowywane będą przez okres wynikający z kategorii archiwalnych określonych w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, zatwierdzonym przez Państwowe Archiwum w Białymstoku, obowiązującym w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Białymstoku.
5. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody.
6. Rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony danych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego j/w.

Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej

.....  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego